

重補修學生事務課務相關事項說明

一、出缺席問題

1. 學生未到課達總節數 1/3 不給予成績。
2. 學生請假(公假)要事先請，要求檢附證明。
3. 請假要預先告知授課教師。

二、環境清潔

1. 每次上課結束前，學生將個人物品或垃圾等清潔，一併帶走，不要造成原班級困擾。
2. 使用完後務必將冷氣、電風扇等電器用品關閉。
3. 著校服到校上課

三、退費問題

1. 學生如需退費依本校重補修辦法辦理，需親自至實研組辦理，親自書面提出申請。
2. 請自行注意上課時間及地點，攜帶規定的書本講義。